

QUY TRÌNH THỦ TỤC THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN - *The process of training for Team partner*

- 1.1. Công Ty sẽ tổ chức đào tạo cơ bản cho Nhà phân phối theo đúng Chương trình đào tạo cơ bản đã được đăng ký và chấp thuận bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 1.2. Nhà phân phối tham gia Chương trình đào tạo cơ bản được tổ chức miễn phí bởi Công Ty thông qua phương thức đào tạo trực tiếp từ những Đào tạo viên đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.
- 1.3. Quy trình thủ tục tham gia Chương trình đào tạo cơ bản:

a. Thủ tục đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản

Bước 1: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày ký và duyệt Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Công Ty sẽ gửi thông tin về Chương trình đào tạo cơ bản qua tin nhắn điện thoại hoặc địa chỉ email của Nhà phân phối được cung cấp trong hồ sơ đăng ký. Nhà phân phối cũng có thể đọc thông báo về lịch học, bao gồm ngày, thời gian và nội dung chương trình đào tạo trực tiếp của Chương trình đào tạo cơ bản tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và trang web của Công Ty, website của Công Ty

- Bước 2: Sau khi nhận được thông tin về thời gian tổ chức Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà phân phối muốn tham gia vào Chương trình đào tạo cơ bản của PM Việt Nam có thể đăng ký thông qua một trong các hình thức sau:
 - Đăng ký qua địa chỉ email của PM Việt Nam: contact-vietnam@pm-international.com.vn; hoặc
 - Gửi thư đăng ký qua đường bưu điện về trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh của Công Ty; hoặc
 - Đăng ký trực tiếp tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh của Công Ty.
- Nhằm mục đích phục vụ cho Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà phân phối có thể tải những tài liệu miễn phí từ trang web của Công Ty: <https://www.pm-international.com/>.

b. Tham gia Chương trình đào tạo cơ bản

- Trước khi vào lớp đào tạo, nhân viên Công Ty sẽ kiểm tra thông tin Nhà phân phối trên hệ thống của Công Ty.
 - Nếu Nhà phân phối đã có tên trong danh sách đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản, nhân viên Công Ty sẽ chấp nhận cho Nhà phân phối tham dự Chương trình đào tạo cơ bản.
 - Nếu Nhà phân phối chưa có tên trong danh sách đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản, nhân viên Công Ty sẽ hướng dẫn cho Nhà phân phối thực hiện thủ tục đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản.
- Trước khi vào lớp, nhân viên Công Ty sẽ yêu cầu Nhà phân phối ký tên xác nhận vào danh sách điểm danh Nhà phân phối.

- Học Chương trình đào tạo cơ bản: Nhà phân phối học Chương trình đào tạo cơ bản của Công Ty gồm 6 chủ đề sau dưới sự đào tạo trực tiếp của Đào tạo viên của Công Ty:

STT	Nội dung đào tạo	Thời lượng
I.	Pháp luật về ngành bán hàng đa cấp	120 phút
II.	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút
III.	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	90 phút
IV.	Các nội dung cơ bản của Quy tắc hoạt động	90 phút
V.	Các nội dung cơ bản của Kế hoạch trả thưởng	120 phút
VI.	Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo	30 phút

Sau buổi học sẽ có 20 phút để Nhà phân phối đặt câu hỏi liên quan đến các chủ đề của Chương trình đào tạo cơ bản. Sau đó, Đào tạo viên của Công Ty sẽ giải đáp các câu hỏi, thắc mắc của Nhà phân phối.

c. Làm bài kiểm tra

Sau khi kết thúc nội dung đào tạo, Nhà phân phối được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp, gồm 20 câu trắc nghiệm trong thời gian 40 phút với sự giám sát của Đào tạo viên và nhân viên hỗ trợ lớp học.

Nhà phân phối sẽ được phát đề kiểm tra và làm bài kiểm tra trên phiếu kiểm tra làm bài, thời gian làm bài là 40 phút được tính từ thời điểm Đào tạo viên phát xong đề cho toàn bộ Nhà phân phối và bắt đầu tính thời gian làm bài.

Khi kết thúc thời gian kiểm tra 40 phút, Nhà phân phối nộp lại đề kiểm tra và phiếu làm bài cho Đào tạo viên. Nếu Nhà phân phối hoàn thành bài kiểm tra sớm hơn thời gian tối đa cho phép, Nhà phân phối có thể chủ động nộp cho Đào tạo viên.

d. Đánh giá kết quả kiểm tra

Các Đào tạo viên được Công Ty chỉ định sẽ tiến hành chấm điểm. Nhà phân phối vượt qua bài kiểm tra nếu đạt từ 70% câu trả lời đúng trở lên. Trường hợp kết quả kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Nhà phân phối sẽ có cơ hội làm lại bài kiểm tra lần thứ hai. Trong trường hợp không đạt sau 02 lần kiểm tra, Nhà phân phối sẽ phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

e. Cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và ký bản cam kết

Nhà phân phối có kết quả kiểm tra xếp loại đạt sẽ được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản trong vòng 5 ngày kể từ ngày kết thúc khóa học. Nhà phân phối nhận xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh của Công ty hoặc qua đường bưu điện.

Nhà phân phối điền đầy đủ thông tin và ký bản cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị Định 40/2018/NĐ-CP và nộp lại cho Công ty để Công ty tiến hành cấp Thẻ thành viên cho Nhà phân phối đó. Công Ty chỉ cấp Thẻ thành viên cho những Nhà phân phối đã hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản (được cấp Xác nhận bằng văn bản về việc đã hoàn thành khóa đào tạo cơ bản về bán hàng cấp). Thẻ thành viên sẽ được Công Ty cấp trực tiếp tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc gửi qua đường bưu điện cho Nhà phân phối theo địa chỉ trong hồ sơ đăng ký trong vòng 10 ngày kể từ ngày Công ty nhận được Bản cam kết từ Nhà phân phối.

. **Lưu ý:** Vợ/chồng của Nhà phân phối khi cùng ký Hợp đồng phải hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản theo quy định của pháp luật.

1.4. Lưu trữ hồ sơ

Công Ty lưu kết quả kiểm tra của mỗi Nhà phân phối hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản của Công Ty. Công Ty sẽ lưu kết quả kiểm tra ở 2 hình thức: bản giấy (bản cứng) và bản điện tử. Bản giấy (bản cứng) sẽ được lưu giữ tại trụ sở chính của Công Ty. Bản điện tử sẽ được Công Ty lưu trữ trên hệ thống thông tin của Công Ty.